

Temeljem članka 113. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17 i 14/19), članka 18. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 81/2020) , Uprava društva dana 14.01.2021. godine donosi

UPUTE

o načinu rada reciklažnog dvorišta

Članak 1.

Ovim uputama utvrđuje se način rada i postupak odvojenog prikupljanja i privremenog skladištenja manjih količina posebnih vrsta otpada, postupanje sa preuzetim otpadom i vođenje evidencija o preuzetom otpadu i korisnicima koji predaju otpad u reciklažno dvorište.

Članak 2.

Besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju fizičke osobe s područja Grada Ogulina uz predočenje osobne iskaznice.

Reciklažno dvorište ne mogu koristiti pravne osobe.

Pravo na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju i vlasnici-posjednici nekretnina koje povremeno koriste, a nemaju prebivalište na području jedinica lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka uz predočenje osobne iskaznice i dokaz o izvršenom plaćanju usluge za odvoz komunalnog otpada za protekli mjesec na području jedinica lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Rad reciklažnog dvorišta predviđen je tijekom 6 dana u tjednu. Raspored radnog vremena reciklažnog dvorišta odlukom određuje Uprava društva.

Članak 4.

U reciklažno dvorište se odlaže otpad prema niže navedenom rasporedu opreme, sukladno dodatku III. Pravilnika o gospodarenju otpadom:

Dodatak III

POPIS OTPADA KOJEG JE OSOBA KOJA UPRAVLJA RECIKLAŽNIM DVORIŠTEM DUŽNA ZAPRIMATI

| OPIS OTPADA | KLJUČNI BROJ | NAZIV OTPADA |
|---------------------|--------------|---|
| problematični otpad | 15 01 10* | ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima |
| | 15 01 11* | metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom |
| | 16 05 04* | plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari |
| | 20 01 13* | otapala |
| | 20 01 14* | kiseline |
| | 20 01 15* | lužine |
| | 20 01 17* | fotografske kemikalije |

| | | |
|--|-----------|---|
| | 20 01 19* | pesticidi |
| | 20 01 21* | fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu |
| | 20 01 23* | odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglijike |
| | 20 01 26* | ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25* |
| | 20 01 27* | boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari |
| | 20 01 29* | detergenti koji sadrže opasne tvari |
| | 20 01 31* | citotoksici i citostatici |
| | 20 01 33* | baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije |
| | 20 01 35* | odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente |
| | 20 01 37* | drvo koje sadrži opasne tvari |
| otpadni papir | 15 01 01 | papirna i kartonska ambalaža |
| | 20 01 01 | papir i karton |
| otpadni metal | 15 01 04 | metalna ambalaža |
| | 20 01 40 | metali |
| otpadno staklo | 15 01 07 | staklena ambalaža |
| | 20 01 02 | staklo |
| otpadna plastika | 15 01 02 | plastična ambalaža |
| | 20 01 39 | plastika |
| otpadni tekstil | 20 01 10 | odjeća |
| | 20 01 11 | tekstil |
| krupni (glomazni) otpad | 20 03 07 | glomazni otpad |
| jestiva ulja i masti | 20 01 25 | jestiva ulja i masti |
| boje | 20 01 28 | boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27* |
| deterdženti | 20 01 30 | detergenti koji nisu navedeni pod 20 01 29* |
| lijekovi | 20 01 32 | lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31* |
| baterije i akumulatori | 20 01 34 | baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33* |
| električna i elektronička oprema | 20 01 36 | odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35* |
| građevni otpad iz kućanstva ¹ | 17 01 01 | beton |
| | 17 01 02 | cigle |
| | 17 01 03 | crijep/pločice i keramika |

| | | |
|--------|-----------|--|
| | 17 04 11 | kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10* |
| | 17 06 01* | izolacijski materijali koji sadrže azbest |
| | 17 06 03* | ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari |
| | 17 06 04 | izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03* |
| | 17 06 05* | građevinski materijali koji sadrže azbest |
| | 17 08 01* | građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima |
| | 17 08 02 | građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01* |
| ostalo | 08 03 17* | otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari |
| | 08 03 18 | otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17* |
| | 16 01 03 | otpadne gume |
| | 18 01 01 | oštri predmeti (osim 18 01 03*) |

Članak 5.

Građevinski otpad iz kućanstva odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kilograma u šest uzastopnih mjeseci.

Količine pojedinih vrsta otpada koje nastaju u kućanstvu fizičkih osoba, a koje se mogu bez naknade predati u reciklažno dvorište unutar (šest mjeseci) određuju se kako slijedi:

- Građevinski otpad, osim građevinske stolarije do 200 kg.
- Građevinski otpad koji sadrži azbest do 200 kg.
- Problematicni otpad iz kućanstva, osim otpadnih baterija i akumulatora do 10 kg.
- Otpadna plastična ambalaža i ostala plastika, osim PET ambalaže do 20 kg.
- Papirna i kartonska ambalaža do 200 kg.
- Otpadno ravno staklo do 100 kg.
- Otpadno drvo tretirano zaštitnim premazima i građevna stolarija do 200 kg.
- Otpadni električni i elektronički uređaji do 100 kg.
- Otpadne gume do 4 komada.
- Otpadni toneri, oštri predmeti, itd. do 10 kg.
- Ostaci boja, lakova, deterdženata, lijekova i slični otpad koji ne spada u kategoriju problematičnog otpada do 10 kg.
- Glomazni otpad do 2 m³.

Članak 6.

Reciklažno dvorište mora biti postavljeno na način da se onemogući dotok oborinskih voda na otpad, te da se onemogući rasipanje i razlijevanje otpada.

U reciklažnom dvorištu mora biti omogućen pristup vozilu, a primarni spremnici moraju biti podesni za transport, pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili razlijevanja otpada.

Utjecaj rada reciklažnog dvorišta mora biti sveden na najmanju moguću mjeru, posebno u pogledu neugode koju mogu izazvati buka, prašina i neugodni mirisi.

Na reciklažnom dvorištu mora biti vidljiva oznaka sa nazivom „RECIKLAŽNO DVORIŠTE“, tvrtkom koja upravlja reciklažnim dvorištem, oznaka reciklažnog dvorišta i radno vrijeme.

Članak 7.

Sve poslove vezano na zaprimanje i skladištenje otpada u reciklažnom dvorištu, vođenje potrebnih evidencija o zaprimljenom otpadu obavlja voditelj zaposlen u reciklažnom dvorištu.

Članak 8.

Radnici na reciklažnom dvorištu koji zaprimaju otpad dužani su skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

Članak 9.

Voditelj na reciklažnom dvorištu ima ovlaštenje za identifikaciju osobe koja predaje otpad na reciklažno dvorište uvidom u osobnu iskaznicu ili račun davatelja javne usluge (uplatnica).

Podaci o osobi koja predaje otpad mogu se koristiti jedino za vođenje evidencija propisanih zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju područje gospodarenja otpadom, te internim politikama o zaštiti osobnih podataka Društva.

Članak 10.

Radnici na reciklažnom dvorištu obvezni su prilikom zaprimanja otpada izvršiti pregled otpada, provjeru vrste otpada, vaganje otpada, evidentiranje otpada te kontrolu odlaganja otpada u odgovarajući spremnik.

Članak 11.

Korisnik prilikom predaje otpada sam odlaže otpad u kontejnere razvrstan po ključnim brojevima i po uputama radnika.

U slučaju da osoba koja dopremi otpad ne postupa po uputama radnika na reciklažnom dvorištu ili ostavi određeni otpad van spremnika, odnosno pred ulazom u reciklažno dvorište, voditelj ima ovlasti takvu osobu upozoriti na protupravno postupanje te zatražiti intervenciju policije.

O svakom takvom postupanju voditelj na reciklažnom dvorištu neizostavno izvještava neposrednog rukovoditelja radi daljnjeg postupanja protiv prekršitelja.

Članak 12.

Radnici na reciklažnom dvorištu obvezni su vršiti provjeru funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika jednom tjedno.

O eventualno uočenim nedostacima odmah će informirati nadređenog rukovoditelja radi poduzimanja potrebnih radnji za popravak odnosno danaciju spremnika.

Članak 13.

Za slučaj potrebe čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, odnosno otpada kojeg nije dopušteno zaprimati u reciklažnom dvorištu, voditelj na reciklažnom dvorištu bez odgađanja poduzima neophodne radnje za sanaciju stanja, o istom izvještava neposrednog rukovoditelja i Upravu društva, radi angažmana potrebnog broja radnika za čišćenje i uklanjanje rasutog ili razlivenog otpada i provođenja mjera radi zaštite okoliša.

Članak 14.

Prilikom zaprimanja problematičnog otpada i razvrstavanje istog, radnici u reciklažnom dvorištu trebaju postupati s posebnom pažnjom te s povećanim nadzorom vršiti kontrolu odlaganja istog u predviđene spremnike.

Članak 15.

U slučaju nastanka izvanrednog događaja u prostoru reciklažnog dvorišta i neposrednoj blizini, požara, eksplozije, elementarne nepogode koji mogu imati djelovanje na skladišteni otpad, radnik na reciklažnom dvorištu bez odgađanja alarmira neposrednog rukovoditelja, Upravu društva, te prema vlastitoj prosudbi upućuje poziv na (112) Državnu upravu za zaštitu i spašavanje.

Članak 16.

Ove upute stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Stambeno komunalnog gospodarstva d.o.o. Ogulin.

U Ogulinu, 14.01.2021.g.

UPRAVA DRUŠTVA

