

Temeljem članka 113. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17 i 14/19), članka 18. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 117/17) , Uprava društva dana 15. listopada 2019. godine donosi

PRAVILNIK

o načinu rada mobilnog reciklažnog dvorišta

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način rada i postupak odvojenog prikupljanja i privremenog skladištenja manjih količina posebnih vrsta otpada, postupanje sa preuzetim otpadom i vođenje evidencija o preuzetom otpadu i korisnicima koji predaju otpad u mobilno reciklažno dvorište.

Članak 2.

Besplatno korištenje usluga mobilnog reciklažnog dvorišta imaju fizičke osobe s područja Grada Ogulina uz predočenje osobne iskaznice.

Pravo na besplatno korištenje usluga mobilnog reciklažnog dvorišta imaju i vlasnici-posjednici nekretnina koje povremeno koriste, a nemaju prebivalište na području jedinica lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka uz predočenje osobne iskaznice i dokaz o izvršenom plaćanju usluge za odvoz komunalnog otpada za protekli mjesec na području jedinica lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Rad mobilnog reciklažnog dvorišta predviđen je tijekom 5 dana u tjednu. Raspored radnog vremena mobilnog reciklažnog dvorišta odlukom određuje Uprava društva.

Članak 4.

U mobilno reciklažno dvorište se odlaže otpad prema niže navedenom rasporedu opreme, sukladno dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom:

Dodatak IV

POPIS OTPADA KOJEG JE OSOBA KOJA UPRAVLJA RECIKLAŽNIM DVORIŠTEM DUŽNA ZAPRIMATI

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu

	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	detergenti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest

	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

Članak 5.

Građevinski otpad iz kućanstva odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kilograma u šest uzastopnih mjeseci.

Članak 6.

Mobilno reciklažno dvorište ne mogu koristiti pravne osobe.

Članak 7.

Mobilno reciklažno dvorište mora biti postavljeno na taj način da mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad, također mora biti omogućen pristup vozilu, odnosno drugom prometnom sredstvu. Prikupljanje otpada mora se obavljati na način da je onemogućeno rasipanje i razlijevanje otpada, a primarni spremnici moraju biti podesni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili razlijevanja otpada.

Utjecaj rada mobilnog reciklažnog dvorišta mora biti sveden na najmanju moguću mjeru, posebno u pogledu neugode koju mogu izazvati buka, prašina i neugodni mirisi.

Na mobilnom reciklažnom dvorištu mora biti vidljiva oznaka sa nazivom „MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE“, tvrtkom koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem, oznaka mobilnog reciklažnog dvorišta i radno vrijeme.

Članak 8.

Sve poslove vezano na zaprimanje i skladištenje otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu, vođenje potrebnih evidencija o zaprimljenom otpadu obavlja radnik zaposlen u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 9.

Radnik na mobilnom reciklažnom dvorištu koji zaprima otpad dužan je skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

Članak 11.

Radnik na mobilnom reciklažnom dvorištu ima ovlaštenje za identifikaciju osobe koja predaje otpad na mobilno reciklažno dvorište uvidom u osobnu iskaznicu.

Podaci o osobi koja predaje otpad mogu se koristiti jedino za vođenje evidencija propisanih zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju područje gospodarenja otpadom, te internim politikama o zaštiti osobnih podataka Društva.

Članak 12.

Radnik na mobilnom reciklažnom dvorištu obvezan je prilikom zaprimanja otpada izvršiti pregled otpada, provjeru vrste otpada, vaganje otpada, evidentiranje otpada te kontrolu odlaganja otpada u odgovarajući spremnik.

Članak 13.

Korisnik prilikom predaje otpada sam odlaže otpad u kontejnere razvrstan po ključnim brojevima i po uputama radnika.

U slučaju da osoba koja dopremi otpad ne postupa po uputama radnika na mobilnom reciklažnom dvorištu ili ostavi određeni otpad van spremnika, odnosno pred ulazom u mobilno reciklažno dvorište, radnik ima ovlasti takvu osobu legitimirati, upozoriti na protupravno postupanje te zatražiti intervenciju policije.

O svakom takvom postupanju radnik na reciklažnom dvorištu neizostavno izvještava neposrednog rukovoditelja radi daljnjeg postupanja protiv prekršitelja.

Članak 14.

Radnik na mobilnom reciklažnom dvorištu obvezan je vršiti provjeru funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika jednom tjedno.

O eventualno uočenim nedostacima odmah će informirati nadređenog rukovoditelja radi poduzimanja potrebnih radnji za popravak odnosno danaciju spremnika.

Članak 15.

Za slučaj potrebe čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, odnosno otpada kojeg nije dopušteno zaprimati u mobilnom reciklažnom dvorištu, radnik na mobilnom reciklažnom dvorištu bez odgađanja poduzima neophodne radnje za sanaciju stanja, o istom izvještava neposrednog rukovoditelja i Upravu društva, radi angažmana potrebnog broja radnika za čišćenje i uklanjanje rasutog ili razlivenog otpada i provođenja mjera radi zaštite okoliša.

Članak 16.

Prilikom zaprimanja problematičnog otpada i razvrstavanje istog, radnik na mobilnom reciklažnom dvorištu treba postupati s posebnom pažnjom te s povećanim nadzorom vršiti kontrolu odlaganja istog u predviđene spremnike.

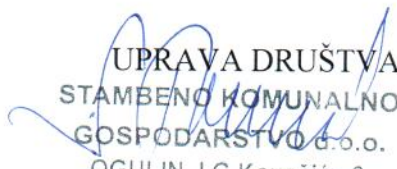
Članak 17.

U slučaju nastanka izvanrednog događaja u prostoru mobilnog reciklažnog dvorišta i neposrednoj blizini, požara, eksplozije, elementarne nepogode koji mogu imati djelovanje na skladišteni otpad, radnik na mobilnom reciklažnom dvorištu bez odgađanja alarmira neposrednog rukovoditelja, Upravu društva, te prema vlastitoj prosudbi upućuje poziv na (112) Državnu upravu za zaštitu i spašavanje.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Stambeno komunalnog gospodarstva d.o.o. Ogulin.

U Ogulinu, 15.10.2019.


UPRAVA DRUŠTVA
STAMBENO KOMUNALNO
GOSPODARSTVO d.o.o.
OGULIN, I.G.Kovačića 8
OIB:26211106548 1