

Temeljem čl. 30. do 32. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20.) te odgovarajuće primjene Zakona o grobljima (Narodne novine br. 19/98, 50/12 i 89/17.) i Pravilnika o grobljima (Narodne novine br. 99/02.), Uprava groblja dana 12. listopada 2021.g. donosi

O P Č E U V J E T E

ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (u nastavku: Opći uvjeti) utvrđuju se:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge,
2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge,
3. način obračuna i naplate komunalne usluge.

Opće uvjete donosi isporučitelj komunalne usluge uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Opći uvjeti objavljuju se u službenom glasniku jedinice lokalne samouprave, na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave i na mrežnim stranicama isporučitelja usluge.

Članak 2.

Grad Ogulin je uslužnu djelatnost ukopa pokojnika unutar groblja, definiran člankom 24., stavak 1. točka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, i 32/20.), povjerio trgovačkom društvu **Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o. Ogulin, OIB 26211106548**.

II POJMOVI

Članak 3.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje:

1. **Groblje** – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih (mrtvačnica, dvorana sa odrom), pješačke staze, predmeti i oprema groblja sukladno posebnim propisima,

2. **Ukop** - pod uslugama ukopa podrazumijeva se ukop i ispraćaj pokojnika unutar groblja, sukladno posebnim propisima, te priprema i uređenje grobnog mjesta, polaganje pokojnika ili njegovih posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
3. **Isporučitelj komunalne usluge** – na području grada Ogulina kao teritorijalne cjeline grobljima upravlja tvrtka Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o. Ogulin, kao isporučitelj usluge (u nastavku: Isporučitelj),
4. **Korisnik komunalne usluge** – fizička ili pravna osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u nastavku: Korisnik),
5. **Održavanje groblja** – uređenje i održavanje prostora groblja i zgrada na groblju za obavljanje posljednjeg ispraćaja i ukopa umrlih, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja, zbrinjavanje otpada i provođenje reda na groblju.

III UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE UKOPA

Članak 4.

Isporuka usluge ukopa vrši se na zahtjev obitelji pokojnika ili druge osobe koja je dužna skrbiti o ukopu pokojnika i podmiriti troškove ukopa (u nastavku: Korisnik).

Korisnik podnosi Isporučitelju zahtjev za isporuku usluge te se time uspostavlja ugovorni odnos između ove dvije ugovorne strane.

Podnošenjem zahtjeva Korisnik prihvaća Opće uvjete u cijelosti, te je dužan uslugu koristiti po propisanim uvjetima.

Isporučitelj je dužan izvršiti uslugu sukladno propisanim Općim uvjetima, po pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Članak 5.

Ukop se vrši svaki dan od ponedjeljka do subote, u vremenu koje određuje Uprava groblja.

Utvrđivanje vremena ukopa ovisi o raspoloživim terminima Isporučitelja usluge, te o obimu zahtjeva Korisnika (sudjelovanje predstavnika vjerskih zajednica, postrojbi za odavanje vojnih počasti i sl.).

Ukop se ne vrši u dane koji su zakonom određeni kao neradni dani u Republici Hrvatskoj.

Članak 6.

U jedno grobno mjesto ukapaju se članovi obitelji, odnosno srodnici po krvi u pravoj liniji utvrđeni Obiteljskim zakonom.

U grobno mjesto mogu se sahraniti i drugi članovi šire obitelji isključivo uz pisanu suglasnost nositelja prava korištenja grobnog mjesta.

Kada nositelj prava korištenja grobnog mjesta ne dozvoljava ukop nekom članu uže ili šire obitelji, Uprava groblja ne posreduje u takvoj situaciji i neće izvršiti ukop u sporno grobno mjesto.

Članak 7.

Svi detalji u vezi ukopa (lokacija grobnog mjesta, način ukopa, sudjelovanje predstavnika vjerskih zajednica i počasnih vojnih postrojbi na obredu i posebni zahtjevi obitelji pokojnika ukoliko su utvrđeni cjenikom usluga i sl.) dogovaraju se sa Isporučiteljem usluge najkasnije 24 sata prije termina ukopa.

Zahtjev za ukop podnosi se radnim danom (ponedjeljak – subota) od 08,00 do 14,00 sati dolaskom u poslovni prostor Isporučitelja na adresi u Ogulinu, Sveti Jakov 80 ili pozivom na broj dežurnog grobara.

Broj dežurnog grobara objavljen je na mrežnim stranicama Isporučitelja i na oglasnoj ploči svakog groblja kojim upravlja Isporučitelj.

Članak 8.

Isporučitelj vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (Narodne novine br. 143/98.)

U vršenju poslova ukopa Isporučitelj je dužan pridržavati se obveza koje su regulirane Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima i Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (Narodne novine br. 23/94.), koji se odnosi na poslove ekshumacije posmrtnih ostataka umrle osobe.

Članak 9.

Termin ukopa pokojnika ugovara Korisnik usluge sa Isporučiteljem usluge.

Termin ukopa pokojnika određuje Isporučitelj usluge redosljedom podnošenja zahtjeva Korisnika usluge i prema raspoloživim terminima Isporučitelja.

Sudjelovanje predstavnika vjerskih zajednica i vojnih postrojbi na obredu ukopa pokojnika ugovara Korisnik usluge, o čemu obavještava Isporučitelja usluge.

Članak 10.

Uprava groblja kao Isporučitelj usluge može svojom odlukom odrediti:

- pravila ponašanja na groblju,
- uvjeti i vrijeme izvođenja radova na groblju,
- pravila o uvjetima i načinu korištenja mrtvačnice i drugih objekata na groblju,
- radno vrijeme ukopa i vremenski termin u kojem je mrtvačnica otvorena za izlaganje i ispraćaj pokojnika,

-ostali uvjeti i situacije koje se mogu predvidjeti (postupanje sa izgubljenim stvarima, sa agresivnim i neprimjerenim ponašanjem korisnika i sl.).

IV MEDUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE UKOPA

Članak 11.

Usluga ukopa vrši se temeljem pisanog zahtjeva kojeg potpisuju obje ugovorne strane.

Korisnik je dužan Isporučitelju dati istinite podatke o pokojniku, grobnom mjestu, osobi koja je dužna pokojnika sahraniti i snositi troškove ukopa, kao i sve ostale podatke nužne za ukop.

Ukop se neće izvršiti ukoliko Korisnik ne preda Isporučitelju dozvolu mrtvozornika za ukop.

Po potpisivanju zahtjeva za ukop ugovor o isporuci usluge smatra se sklopljenim, a Korisnik pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta i na plaćanje računa za ugovorenu uslugu.

Posebnu pozornost u vršenju poslova ukopa Isporučitelj je dužan dati sanitarnim uvjetima i propisima koji reguliraju zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti.

Članak 12.

Prije početka radova iskopa ili podizanja pokrovne ploče na grobnom mjestu, ugovorne strane utvrđuju stanje groba, nadgrobnog spomenika i ostalih predmeta koji su zatečeni na grobu, a sve radi isključivanja odgovornosti Isporučitelja za oštećenja koja su zatečena i nastala su prije početka radova, ili oštećenja koja će rasti prilikom iskopa zbog dotrajalosti spomenika i ostale zatečene infrastrukture groba.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobu, nadgrobnom spomeniku, predmetima na grobovima i grobnim mjestima susjednih parcela, ako je šteta nastala bez njegove krivnje ili krivnjom trećih osoba.

Članak 13.

Uklanjanje masivne nadgrobne ploče koja bi se pomicanjem mogla oštetiti ili bi se mogla dogoditi oštećenja susjednih grobova, osigurava Korisnik i za to sam snosi troškove.

Ukoliko je Korisnik sam uklanjao nadgrobnu ploču prije ukopa, dužan ju je sam vratiti nakon ukopa.

Nakon zatrpavanja groba Isporučitelj je dužan postaviti na grob zatečeno cvijeće, svijeće i vijence, te ih ukloniti u primjerenom roku koji ovisi o vremenskim uvjetima i zahtjevima Korisnika.

Članak 14.

Održavanje grobnog mjesta i svih nadogradnji na grobu obveza je Korisnika, odnosno nositelja prava korištenja grobnog mjesta.

Korisniku je zabranjeno oko grobnog mjesta postavljati klupe, saditi raslinje i vršiti bilo kakve zahvate izvan gabarita svog grobnog mjesta.

Izvođenje radova na grobnom mjestu (spomenika, zidova, popločavanja i sl.) moguće je jedino uz pisanu suglasnost Isporučitelja.

Ako radove izvodi registrirani kamenoklesar, isti je dužan sa Isporučiteljem sklopiti ugovor o izvođenju radova.

O svakoj promjeni podataka o Korisniku (temeljem nasljedstva, prodaje, ustupanja, promjeni mjesta boravka i sl.) isti je dužan obavijestiti Isporučitelja usluge koji vodi evidenciju o korisnicima.

Članak 15.

Isporučitelj ne odgovara za štetu učinjenu na opremi i uređajima grobnog mjesta (nadgrobna ploča, spomenik, ograde, vaze, fenjeri i sl.), osim ako ne postoje materijalni dokazi da je šteta nastala radnjom Isporučitelja.

Isporučitelj ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba koje su posljedica izvođenja kamenoklesarskih radova ili bilo kakvih promjena na uređenju grobnog mjesta.

V NAČIN OBRAČUNA I NAPLATE ISPORUČENE USLUGE UKOPA

Članak 16.

Naknade za ukop određuje Isporučitelj cjenikom usluga ukopa.

Prilikom određivanja cijene Isporučitelj uzima u obzir izdatke koji nastaju kako bi se osigurala dostupnost usluge u cijelosti.

Cijene usluga utvrđuju su Cjenikom grobnih usluga, koje utvrđuje Isporučitelj, a primjenjuju se uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Ogulina.

Cjenik usluga objavljuje se na mrežnoj stranici Isporučitelja.

Članak 17.

Za izvršenu uslugu Korisniku se ispostavlja račun, kojeg je isti dužan platiti u zakonskom roku.

Za održavanje groblja Korisnik plaća godišnju grobnu naknadu sukladno cjeniku.

Nakon ispostavljenog računa Korisnik u slučaju neslaganja može isti reklamirati/vratiti pisanim putem uz obrazloženje, u roku od 8 (osam) dana od dana ispostavljanja računa.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Na Opće uvjete Isporučitelj je dužan ishoditi prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Ogulina.

Opći uvjeti objavljuju se u Glasniku Karlovačke županije, na mrežnim stranicama Grada Ogulina i na mrežnim stranicama Isporučitelja.

Opći uvjeti primjenjuju se 8 (osam) dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

U Ogulinu, 12. listopada 2021.g.

Broj: 01-119/21.

Direktorica

Sanja Tomić

STAMBENO KOMUNALNO
GOSPODARSTVO d.o.o.
OGULIN, I.G.Kovačića 8
OIB:26211106548